

Утверждаю:  
Директор школы  
Т.Б.Колесникова

«30» августа 2022 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о службе медиации**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба школьной медиации является социальной службой, действующей в МБОУ «Боголюбовская СОШ» на основе добровольческих усилий педагогов, родителей.

1.2. Служба школьной медиации работает на основании действующего законодательства, устава МБОУ «Боголюбовская СОШ» и настоящего положения.

### **2. Цели и задачи службы медиации**

2.1. Создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

2.1.2. Обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.1.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности и службы медиации**

3.1. Деятельность службы школьной медиации опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие субъектов в МБОУ «Боголюбовская СОШ» работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав школьной службы медиации могут входить педагоги, обучающиеся 5-8-х, 9-11-х классов, готовые к проведению примирительных программ, в составе 5 человек, прошедшие соответствующее обучение.

4.2. Руководителем школьной службы медиации в МБОУ «Боголюбовская СОШ» является педагог, прошедший соответствующее обучение, на которого приказом

директора возлагаются обязанности по руководству деятельностью службы. Руководитель школьной службы медиации проводит заседания не реже 1 раза в четверть. Секретарь службы медиации ведет протоколы. Члены службы медиации составляют план работы, утверждают директором школы. Руководитель школьной службы медиации ведет следующую документацию:

1. «Журнал регистрации случаев службы школьной медиации».
2. График работы службы медиации.

#### **5. Порядок работы службы медиации.**

- 5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации МБОУ «Боголюбовская СОШ», других лиц.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности осуществления примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируют директора МБОУ «Боголюбовская СОШ».
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо согласие родителей.
- 5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация МБОУ «Боголюбовская СОШ», и при необходимости производится согласие с соответствующим и органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.
- 5.10. При необходимости служба школьной медиации передает копию медиативного соглашения администрации МБОУ «Боголюбовская СОШ».
- 5.11. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости служба школьной медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по психологической или/и социальной реабилитации.

## **6. Организация службы медиации**

- 6.1. Службе школьной медиации по согласованию с администрацией МБОУ «Боголюбовская СОШ» предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы, оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.
- 6.2. Должностные лица МБОУ «Боголюбовская СОШ» оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов, школьников и их родителей, общественности.
- 6.3. Служба школьной медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов МБОУ «Боголюбовская СОШ».
- 6.4. Администрация МБОУ «Боголюбовская СОШ» содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МБОУ «Боголюбовская СОШ» может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся администрацией МБОУ «Боголюбовская СОШ» по предложению руководителя службы медиации или органов самоуправления МБОУ «Боголюбовская СОШ».