

Согласовано на заседании
Совета Учреждения
протокол № 5 от 27.05. 2022 г.
Председатель Совета учреждения
_____ Межуева Н.В.

Утверждаю
Директор МБОУ «Боголюбовская СОШ»
_____ Т.Б.Колесникова
Приказ № 68 от 27.05.2022 г.

Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ «Боголюбовская СОШ»
протокол № 11 от 27.05.2022г.

Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБОУ «Боголюбовская СОШ»

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории МБОУ «Боголюбовская СОШ» в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников.

1.1. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, работников, постоянно или временно работающих в МБОУ «Боголюбовская СОШ», всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории образовательного учреждения.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательного учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим в МБОУ «Боголюбовская СОШ» осуществляется:

- в учебное время – дежурным администратором (учителем);
- в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем.

1.4. Ответственный за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории образовательного учреждения назначается приказом директора школы.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим для обучающихся МБОУ «Боголюбовская СОШ»:

- 1) вход обучающихся осуществляется в соответствии с расписаниями занятий, планами мероприятий внеклассной работы;
- 2) в случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются с разрешения администрации образовательного учреждения;
- 3) выход из здания образовательного учреждения до окончания занятий обучающихся разрешается только при соблюдении следующих условий:
 - в сопровождении преподавателя для проведения занятий и мероприятий вне здания образовательной организации;

2.2. Пропускной режим для работников МБОУ «Боголюбовская СОШ»:

- 1) вход осуществляется по спискам работников в соответствии с распорядком работы образовательного учреждения;
- 2) проход в здание работников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни

осуществляется с личного разрешения директора образовательного учреждения.

2.3. Контрольно-пропускной режим для посетителей и (или) родителей (законных представителей) обучающихся (далее – посетители):

1) посетители пропускаются в образовательное учреждение на основании разрешения уполномоченного должностного лица администрации, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией данных документа в журнале учета посетителей (приложение 1).

Не регистрируются в журнале учета посетителей:

– посетители, прибывшие в образовательное учреждение для сопровождения обучающихся на занятия (мероприятия) и по их окончании и находящиеся в фойе (специальном помещении);

– посетители, прибывшие на собрания и (или) другие мероприятия, проводимые администрацией образовательного учреждения, пропускаются по спискам участников и документам, удостоверяющим личность;

2) посетители перемещаются внутри здания образовательного учреждения в сопровождении дежурного работника или работника, к которому прибыли;

3) допуск работников, выполняющих в образовательном учреждении строительные, ремонтные и другие работы осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательной организации. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя образовательного учреждения;

4) посетители, прибывшие в образовательное учреждение с ручной кладью, без контроля содержимого и (или) разрешения уполномоченного представителя администрации образовательного учреждения в здание не пропускаются.

5) сотрудникам полиции для выполнения возложенных обязанностей и в здание Учреждения по предъявлению служебного удостоверения;

6) представителям контролирующих органов при осуществлении надзорной деятельности предоставляется право беспрепятственного пропуска на территорию и в здание Учреждения по предъявлению служебного удостоверения;

7) работникам прокуратуры при осуществлении возложенных на них функций предоставляется право беспрепятственного пропуска на территорию и в здание Учреждения по предъявлению служебного удостоверения.

2.4. Пропускной режим для автомобильного транспорта:

1) пропуск автомобильного транспорта на территорию образовательного учреждения осуществляется на основании списка автотранспорта, утвержденного руководителем или по устному указанию руководителя или должностного лица, им уполномоченного.

2) въезд и выезд автомобильного транспорта на территорию (с территории) образовательной организации осуществляется после его осмотра и записи в журнале учета въезжающего автотранспорта (приложение 2) лицом, ответственным за пропуск автомобильного транспорта.

3) в выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию образовательной организации осуществляется с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.

4) Допуск без ограничений на территорию образовательного учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, территориальных органов управления Министерства внутренних дел России по Омской области при вызове их администрацией образовательного учреждения.