

Устав юридического лица
ОГРН 5050000089, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 23.01.2014 за ОГРН 5050000089



Приложение №1
к постановлению Администрации
Любинского муниципального района
Омской области

15.01.2014 № 15-н



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Любинского муниципального района
Омской области
« 15 » 01 2014 г. № 15-н

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Боголюбовская средняя общеобразовательная школа»
Любинского муниципального района Омской области
(новая редакция)**

г.Омск
2014г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боголюбовская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации Любинского муниципального района Омской области от 19.12.2013 г. № 1174-п «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Любинского муниципального района Омской области, создаваемых путем изменения типа казенных учреждений Любинского муниципального района Омской области» путем изменения типа муниципального казенного образовательного учреждения Любинского муниципального района Омской области «Боголюбовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Учредителем Учреждения является Любинский муниципальный район Омской области. Функции Учредителя от имени Любинского муниципального района Омской области образования Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее-Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций в целях реализации полномочий Любинского муниципального района Омской области в сфере образования на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета Любинского муниципального района Омской области.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боголюбовская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Боголюбовская СОШ».

1.5. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение

1.6. Тип - общеобразовательное учреждение.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными актами, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы и бланки, наименование на русском языке.

1.9. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества – Любинский муниципальный район Омской области в лице Учредителя. Учреждение не отвечает по обязательствам Любинского муниципального района Омской области.

1.12. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.13. Фактический адрес Учреждения: Омская область, Любинский р-н, с. Боголюбовка, ул. Школьная, д.29.

Юридический адрес Учреждения: Омская область, Любинский р-н, с. Боголюбовка, ул. Школьная, д.29.

Почтовый адрес Учреждения: 646171, Омская область Любинский р-н, с. Боголюбовка, ул. Школьная, д.29.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ и образовательных программ дополнительного образования;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе,

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,

- формирование здорового образа жизни,

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

2.3. Для достижения поставленных целей Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим программам:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;
- программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида;
- программы дополнительного образования.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доходы), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализовывать программы дополнительного образования и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые средства;
- арендовать и сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество в порядке, установленном законодательством;
- реализовывать продукты собственного труда;
- проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися из другого образовательного учреждения либо в другом образовательном учреждении.
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- организовывать курсы по изучению иностранных языков;
- создавать кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности.

2.10. Учреждение создает условия для получения гарантированного бесплатного общего образования всех уровней.

2.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.13. Обучение в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляются в очной форме. Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

2.16. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных образовательных программ.

2.17. Учреждение организует работу по пропаганде здорового образа жизни. Медицинские осмотры учащихся проводятся на основании договора об оказании услуг с учреждениями здравоохранения.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ.

3.3.1. Первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает освоение федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее — Стандарт), воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.3.1.1. В соответствии со Стандартом на уровне начального общего образования осуществляется:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умения принимать, сохранять цели и следовать им в образовательной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

3.3.1.2. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.3.2.1. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.2.2. Учреждение может обеспечивать предпрофильную подготовку обучающихся через ведение курсов по выбору учащихся, социальных практик.

3.3.3. Третий уровень – среднее общее образование, нормативный срок освоения -2 года (3 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.3.3.1. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору для организации обучения самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.3.3.2. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.3.3.3. По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) Учреждение может организовывать занятия по индивидуальным учебным планам с обучающимися, выбравшими определенный профиль, одаренными обучающимися, а также с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, в соответствии с Базисным учебным планом, учебными планами основных образовательных программ. Продолжительность рабочей недели устанавливается локальным актом Учреждения. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут в сентябре-декабре, 45 минут в январе-мае; в последующих классах- 45 минут.

3.5. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Оно может осуществляться по индивидуальным учебным планам с целью более полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

3.6.1. Профильное обучение регламентируется Положением о профильном обучении.

3.6.2. Учреждение вправе организовывать сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

3.7. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется за счет средств бюджета. Согласно действующему законодательству администрация Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) данного обучающегося разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и расписание занятий. Индивидуальное обучение регламентируется локальным актом.

3.8. При наличии лицензии и соответствующих условий в Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы VIII вида или организовываться инклюзивное обучение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график, который утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством, и регламентируется локальным актом.

4. Структура и управление Учреждением.

4.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (учебно-производственные мастерские, учебно-опытные поля, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы), обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.4.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6.В Учреждении формируются коллегиальные органы.

4.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8 Общее собрание трудового коллектива создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных демократических форм управления на основании устава Учреждения. Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

4.8.1 Структура и порядок формирования общего собрания трудового коллектива

- В состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года.
- Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

4.8.2 Компетенции общего собрания трудового коллектива

- Обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- Обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- Принятие Коллективного договора;
- Рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- Заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.
- Выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Решение вопросов социальной защиты работников

4.8.3 Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива

Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год

4.9. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.9.1. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.9.2. Совет Учреждения формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета Учреждения входят педагогические работники школы в количестве трех человек (руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности), родители (законные представители) обучающихся в количестве трех человек, обучающиеся 10-11 классов в количестве двух

человек (по одному обучающемуся от класса), представители местных органов власти, общественных структур и организаций поселения (3 человека).

4.9.3. Председатель и секретарь Совета Учреждения выбираются из числа членов Совета Учреждения, при этом директор Учреждения не может являться председателем Совета Учреждения.

4.9.4. Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет основные направления развития Учреждения и особенности его образовательных программ;
 - содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных от собственной, приносящей доход деятельности;
 - оказывает содействие Учреждению в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
 - участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения в рамках компетенции Совета Учреждения;
 - участвует в подготовке публичного доклада директора Учреждения;
 - выдвигает Учреждение для участия в конкурсах различного уровня;
- вносит предложений директору Учреждения о выборе учебников из федерального перечня учебников;
- содействует созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- вносит предложений директору Учреждения по созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.9.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в месяц.

4.9.6. Решение Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава присутствующих. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель. Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Учреждения на последующих заседаниях.

4.9.7. Заседания Совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах Учреждения

4.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом утверждает на учебный год секретаря педагогического совета.

Педагогический совет:

-принимает образовательную программу Учреждения и представляет ее для утверждения директором Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- рассматривает и выносит на утверждение директором Учреждения локальные акты, касающиеся образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения; принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации.

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- рассматривает план работы Учреждения на учебный год;

- рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;

- обсуждает годовой календарный учебный график.

Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники и работники из числа учебно- вспомогательного персонала Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книги протоколов педагогических советов хранятся в архиве Учреждения 75 лет.

4.11.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) или иные органы.

4.11.1.Совет обучающихся состоит из творческих, инициативных ребята 5-11-х классов, от каждого класса по 1 учащемуся. Совет обучающихся формируется на выборной основе.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения в порядке установленном Уставом;
- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжаловать акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в общественных объединениях, а также создавать общественные объединения обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.11.2. Совет родителей выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении общешкольных мероприятий. Совет родителей является постоянно действующим представительным органом соуправления. Курирует деятельность Совета родителей заместитель директора по воспитательной работе. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающиеся 1 - 11 классов (по одному представителю от класса). Совет родителей формируется путём прямых выборов среди родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов из числа выдвинутых кандидатур сроком на один год. Члены Совета родителей избирают из своего состава председателя и секретаря.

Совет родителей имеет право:

- утверждать представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи;
- оказывает содействие педагогическим работникам в проведении внеклассных мероприятий, организации экскурсий, походов, выездов;
- принимает участие в проведении оздоровительных, спортивных и развивающих мероприятий;
- сотрудничает с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости обучающихся
- имеет право выдвигать Учреждение для участия в конкурсах различного уровня.

4.12. Все представительные органы действуют на постоянной основе.

5. Компетенция Учреждения.

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с

настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя в форме постановления по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Администрации Любинского муниципального района. С момента

назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

6.4. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается комитету имущественных отношений Администрации Любинского муниципального района.

6.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный сектор Управления делами Администрации Любинского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения.

7.1. Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боголюбовская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области, вступает в силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и утверждаются постановлением Администрации Любинского муниципального района, вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов
Администрация школы
Т.Б. Колесникова



Прошито, пронумеровано
на 15 (пятнадцать) листах
Зам. начальника инспекции
Л.В.Процкевич

