

Согласовано на заседании  
Совета Учреждения  
протокол № 3 от «21» 03. 2025 г.  
Председатель Совета учреждения  
\_\_\_\_\_ Руф С.В.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Боголюбовская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Т.Б.Колесникова  
Приказ № 35 от «21» 03. 2025 г.

Согласовано  
Педагогическим советом  
МБОУ «Боголюбовская СОШ»  
протокол № 7 от 21.03.2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения МБОУ «Боголюбовская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1. Совет Учреждения (далее — Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Боголюбовская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее — ОУ) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования Администрации Любинского муниципального района, уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Совет является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей и учителей. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения.

5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;

- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, в рациональном использовании выделяемых ОУ бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ.

### **2. Функции Совета.**

Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет основные направления развития Учреждения и особенности его образовательных программ;

- содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных от собственной, приносящей доход деятельности;

- оказывает содействие Учреждению в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

- участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения в рамках компетенции Совета Учреждения;

- участвует в подготовке публичного доклада директора Учреждения;
- выдвигает Учреждение для участия в конкурсах различного уровня;
- вносит предложения директору Учреждения о выборе учебников из федерального перечня учебников;
- содействует созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- вносит предложения директору Учреждения по созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

### **3.Формирование Совета Учреждения, организация его деятельности.**

1. Совет Учреждения формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета Учреждения входят педагогические работники школы в количестве трех человек (руководитель Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности), родители (законные представители) обучающихся в количестве трех человек, обучающиеся 8-11 классов в количестве двух человек (по одному обучающемуся от класса), представители местных органов власти, общественных структур и организаций поселения (3 человека).

2. Председатель и секретарь Совета Учреждения выбираются из числа членов Совета Учреждения, при этом директор Учреждения не может являться председателем Совета Учреждения.

3.Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Заседания проводятся в соответствии с планом, но не реже одного раза в месяц.

4.Решение Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава присутствующих. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель. Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляет Председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Учреждения на последующих заседаниях.

5.Заседания Совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах Учреждения

6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7. Срок полномочий Совета Учреждения — два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов(перевыборов) Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения, председатель Совета в двухмесячный срок созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 4.3. - 4.4. настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

9. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

10. Решение Совета о ходатайстве на исключение обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

11. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае,

если имеет место нарушение действующего законодательства.

12. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

13. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

14. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся.

#### **4. Права и ответственность членов Совета.**

1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета.

2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимых с членством в Совете.
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решение, прямо противоречащее законодательству Российской Федерации.

#### **5. Документация Совета образовательного учреждения.**

1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- принятые Советом решения.

2. Протоколы подшиваются в журнал протоколов Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

3. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета Учреждения.