

Утверждаю
заместитель Главы Любинского
муниципального района,
начальник Управления образования
Администрации Любинского
муниципального района
26.05.2023 г
_____ Е.Б Тумашова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Боголюбовская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	БА81/ 8010120.99.0.БА81АЭ92001	Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.199 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная	Не указано	Не указан	-	Доля школьников, достигших планируемых предметных результатов	%	100	100	100	10%

										освоения основной образовательной программы начального общего образования					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная		Не указано	-	Число обучающихся	Человек	40	40	40	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ)	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 7) решение учредителя о создании МБОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации;	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</p> <p>11) правила приема в МБОУ;</p> <p>12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ.</p>	
3. В фойе МБОУ на стендах	<p>1) устав общеобразовательного учреждения;</p> <p>2) расписание учебных занятий;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в процессе приёма в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приёма несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
5. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения

6. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу МБОУ.	По мере необходимости
7. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная/)	план-график
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	1	2
	Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области
1	2	3
Ликвидация	Требования, предъявленные в суд государственным органом местного самоуправления	Устав образовательного учреждения
	В случае допущения грубых нарушений закона при создании учреждения.	

Решение суда	Осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Нарушение Конституции РФ, иные неоднократные или грубые нарушения закона.	Исполнение решения суда
--------------	--	-------------------------

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: - .

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: - .

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	БА96/ 8021110.99.0.БА96АЮ58001	Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.199 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Доля обучающихся 9 классов, успешно прошедших ГИА по обязательным предметам, от общего количества обучающихся 9 кл	%	100	100	100	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная		Не указан	-	Число обучающихся	Человек	53	53	53	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ)	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 7) решение учредителя о создании МБОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в МБОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	
4. Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в процессе приёма в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приёма несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
5. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
6. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ.	По мере необходимости
7. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная/)	план-график
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
		Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия

	учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	района Омской области
1	2	3
Ликвидация	Требования, предъявленные в суд государственным органом местного самоуправления	Устав образовательного учреждения
Решение суда	В случае допущения грубых нарушений закона при создании учреждения. Осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Нарушение Конституции РФ, иные неоднократные или грубые нарушения закона.	Исполнение решения суда

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: - .

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: - .

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	ББ11/ 8021120.99.0.ББ11АЮ58001	Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.199 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Не указан о	-	Доля обучающихся 11 классов, успешно прошедших ГИА по обязательным	%	100	100	100	10

										предметам , от общего количеств а обучающи хся 11 классов					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная	-	Не указан о	-	Число обучающихся	Человек	4	4	4	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ)	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 7) решение учредителя о создании МБОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>11) правила приема в МБОУ;</p> <p>12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ.</p>	
3. В фойе МБОУ на стендах.	<p>1) устав общеобразовательного учреждения;</p> <p>2) расписание учебных занятий;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
4. Информирование при личном обращении	<p>Сотрудники учреждения в процессе приёма в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>Во время приёма несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения</p>
5. Телефонная консультация	<p>Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	<p>По мере обращения</p>
6. Индивидуальная работа с родителями	<p>Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ.</p>	<p>По мере необходимости</p>
7. Родительские собрания, публичный доклад	<p>Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания</p>	<p>Не менее 1 раза в год</p>

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2

Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная/)	план-график
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области
1	2	3
Ликвидация	Требования, предъявленные в суд государственным органом местного самоуправления	Устав образовательного учреждения
Решение суда	В случае допущения грубых нарушений закона при создании учреждения. Осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Нарушение Конституции РФ, иные неоднократные или грубые нарушения закона.	Исполнение решения суда

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: - .

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: - .

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	ББ52/ 8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.199 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная	-	Не указан о	-	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных мероприятий от общего количества обучающихся	%	2	2	2	1

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная		Не указано	-	Число обучающихся	Человек	120	120	120	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от	Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением				
--	--	--	--	--

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ)	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 7) решение учредителя о создании МБОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в МБОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения;	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	
4. Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в процессе приёма в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приёма несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
5. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
6. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ.	По мере необходимости
7. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на	Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг
--	--	---

предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	оплату услуг физическими или юридическими лицами				физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная/)	план-график
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год

Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений
--	-------------------------------

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области
1	2	3
Ликвидация	Требования, предъявленные в суд государственным органом местного самоуправления	Устав образовательного учреждения
Решение суда	В случае допущения грубых нарушений закона при создании учреждения. Осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Нарушение Конституции РФ, иные неоднократные или грубые нарушения закона.	Исполнение решения суда

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: - .

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: - .

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация адаптированных основных общеобразовательных	БА90/ 8010120.99.0.БА90АБ20000	Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах

программ для детей с умственной отсталостью		системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.199 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
---	--	--

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная	-	Не указан	-	Доля выпускников	%	100	100	100	10

										адаптивных классов, поступивших на обучение в СПО					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная		Не указано	-	Число обучающихся	Человек	13	13	13	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги
--	---

	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением	Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ)	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 7) решение учредителя о создании МБОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в МБОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

3. В фойе МБОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
4. Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в процессе приёма в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приёма несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
5. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
6. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ.	По мере необходимости
7. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная/)	план-график

Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области
1	2	3
Ликвидация	Требования, предъявленные в суд государственным органом местного самоуправления	Устав образовательного учреждения
Решение суда	В случае допущения грубых нарушений закона при создании учреждения. Осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Нарушение Конституции РФ, иные неоднократные или грубые нарушения закона.	Исполнение решения суда

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: - .

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: - .

Раздел 6

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги/уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	БВ24/801011О.99.0.БВ24ДН81000	Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <***>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная	-	Не указан о	-	Фактическая посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения	%	70	70	70	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Содержание муниципальной услуги <*>						Условия (формы) оказания муниципальной услуги <*>				Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					
наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	значение	наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
												Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Не указано	-	Не указано	-	Не указано	-	Очная		Не указан	-	Число воспитанников	Человек	12	12	12	10

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
- Подача заявления родителями (законными представителями) заявления в учреждения, предоставляющие услугу - Прием документов (заявления) от граждан - Рассмотрение принятого заявления. Принятие решения о зачислении в учреждение -Зачисление ребенка в учреждение и издание	Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

соответствующего приказа - Предоставление услуги учреждением				
--	--	--	--	--

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – МБОУ)	1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 7) решение учредителя о создании МБОУ; 8) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 9) номер свидетельства о государственной аккредитации; 10) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 11) правила приема в МБОУ; 12) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ на стендах.	1) устав общеобразовательного учреждения; 2) расписание учебных занятий; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в общеобразовательное учреждение;	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>5) информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательное учреждение, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия договора об оказании платной образовательной услуги;</p> <p>7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием;</p> <p>8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.</p>	
4. Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в процессе приёма в школу и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Во время приёма несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения
5. Телефонная консультация	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
6. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ.	По мере необходимости
7. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	

1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Камеральная проверка	по мере поступления отчетов о выполнении муниципального задания
Выездная проверка (внеплановая)	по мере необходимости
Выездная проверка (тематическая/комплексная/)	план-график
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год
Ведение журнала учета обращения с заявлениями, жалобами, предложениями	по мере поступления обращений

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Управление образования Администрации Любинского муниципального района Омской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Любинского муниципального района Омской области	Муниципальное учреждение Любинского муниципального района Омской области
1	2	3
Ликвидация	Требования, предъявленные в суд государственным органом местного самоуправления	Устав образовательного учреждения
Решение суда	В случае допущения грубых нарушений закона при создании учреждения. Осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии). Нарушение Конституции РФ, иные неоднократные или грубые нарушения закона.	Исполнение решения суда

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания: ежегодно, в срок до 15 марта, следующего за отчетным, года.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: - .

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: - .